

BizDevNet Consulting AB: GDPR-policy

Policy Översikt:

Denna policy för allmän dataskyddsförordning (GDPR) beskriver de förfaranden och riktlinjer som BizDevNet Consulting AB ("Företaget") följer för att säkerställa överensstämmelse med Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Denna policy gäller för alla anställda, entreprenörer, partners och tredje part som hanterar personuppgifter för företagets räkning.

1. Dataskyddsombud:

Företaget har utsett ett dataskyddsombud som ansvarar för att övervaka dataskyddsaktiviteter och säkerställa efterlevnad av GDPR. Dataskyddsombudet kan kontaktas på stefan.johansson@bizdevnet.se.

2. Insamling och behandling av uppgifter:

- a. **Ändamålsbegränsning:** Företaget samlar endast in och behandlar personuppgifter för specifika, uttryckliga och legitima ändamål. Dessa ändamål kommer att meddelas de registrerade vid tidpunkten för insamlingen.
- b. **Behandlingens laglighet: Personuppgifter** kommer endast att behandlas om det finns en rättslig grund för att göra det. Detta inkluderar att få samtycke från registrerade när så krävs.
- c. **Dataminimering:** Företaget samlar endast in data som är absolut nödvändiga för det avsedda syftet. Överdrivna eller irrelevanta uppgifter kommer inte att samlas in.

3. Den registrerades rättigheter:

Företaget erkänner och respekterar de registrerades rättigheter, inklusive:

- a. **Rätt till tillgång:** Registrerade har rätt att begära tillgång till sina personuppgifter som innehas av företaget.
- b. **Rätt till rättelse:** Registrerade har rätt att begära korrigerings av felaktiga eller ofullständiga personuppgifter.
- c. **Rätt till radering: Registrerade** har rätt att begära radering av sina personuppgifter under vissa omständigheter.
- d. **Rätt till begränsning av behandling:** Registrerade har rätt att begära begränsning av behandlingen av sina personuppgifter.

e. **Rätt till dataportabilitet:** Registrerade har rätt att få sina personuppgifter i ett strukturerat, vanligt och maskinläsbart format.

f. **Rätt att göra invändningar: Registrerade** har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter.

4. Säkerhetsåtgärder:

Företaget kommer att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa säkerheten och konfidentialiteten för personuppgifter. Detta inkluderar åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst, oavsiktlig förlust, förstörelse eller ändring av data.

5. Svar på dataintrång:

I händelse av ett dataintrång kommer företaget omedelbart att bedöma situationen, vidta lämpliga åtgärder för att mildra effekterna och meddela berörda myndigheter och berörda registrerade enligt lag.

6. Personuppgiftsbiträden från tredje part:

Alla tredjepartsprocessorer som hanterar personuppgifter på uppdrag av företaget måste följa GDPR-kraven. Avtal med tredje parts processorer kommer att innehålla särskilda bestämmelser för att säkerställa dataskydd.

7. Utbildning och medvetenhet:

Alla anställda och entreprenörer kommer att få regelbunden utbildning om GDPR-efterlevnad och bästa praxis för dataskydd. Detta kommer att bidra till att skapa en kultur av medvetenhet och ansvar när det gäller dataskydd.

8. Policygranskning och uppdateringar:

Denna GDPR-policy kommer att granskas och uppdateras vid behov för att säkerställa kontinuerlig efterlevnad av gällande lagar och förordningar om dataskydd.

Datum för antagande: 2023-10-04

Underskrift: Stefan Johansson

Version: 3.2